

Số: /KH-MNSB

Nha Trang, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (GDPT) và GDTX trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện công văn số 1962/GDDT-MN ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025.

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức- Người lao động đầu năm học 2024-2025. Trường Mầm non Sao Biển triển khai thực hiện kế hoạch năm học cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Cơ sở vật chất

Điểm trường chính: 151 Dương Hiến Quyền, phường Vĩnh Hoà thành phố Nha Trang, diện tích 3,300m, 08 lớp học, bếp ăn, sân chơi, có hệ thống nhà vệ sinh và công trình nước sạch.

Điểm trường phụ: 81 Ngô Văn Sở, phường Vĩnh Hoà thành phố Nha Trang, diện tích 3,000m, 04 lớp học, bếp ăn, sân chơi, có hệ thống nhà vệ sinh và công trình nước sạch.

Trường đạt KĐCL mức độ II và Chuẩn quốc gia mức độ I.

2. Thông tin về CBGVNV

CBQLGVNV		Trình độ Chuyên môn				Chính trị		Đảng viên
		ĐH	CĐ	TC	CCN	TC	SC	
CBQL	2	2				2		2
GVMN	21	17	4				3	14
NVVP	2	1		1				1
NV(NĐ111)	5				3			2
NVNA	7				7			
Cộng: 37		20	4	1	10	2	3	19

3. Thông tin về trẻ/ nhóm lớp

Lứa tuổi	Nhà trẻ	Mẫu giáo		
	25-36 tháng	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
Số trẻ	60	70	85	105
Cộng	60	260		
Tổng cộng	320 cháu/12 nhóm,lớp			

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động của nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm đủ giáo viên (GV) theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong GDMN.

III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

- Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để làm tốt công tác tham mưu cho phát triển GDMN.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tranh thủ các nguồn đầu tư, tài trợ từ các cá nhân, tổ chức và CMTE để phát triển GDMN phù hợp với địa phương theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả, đúng quy định Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa. Xây dựng Kế hoạch Thu- Chi theo đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu tham mưu UBND và Phòng GDĐT quan tâm đầu tư cơ sở vật chất (CSVN), đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN.

1.2. Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

- Nghiêm túc thực hiện quy định việc quản lý, tăng cường tính chủ động xây dựng kế hoạch và công tác phối hợp các bộ phận liên quan trong kiểm tra, giám sát; hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Phát huy quyền tự chủ về quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động nhà trường theo quy định; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý GDMN, đặc biệt trong quản lý nhóm, lớp độc lập tự thực.

- Thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách.

- Chỉ tiêu, biện pháp:

+ Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách miễn Học phí đối với 100% trẻ em Mầm non.

+ Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với 100% CBQL, GV, nhân viên (NV) theo quy định.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ em.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cơ sở GDMN trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định; bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới; phối hợp với Trạm y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp. Phối hợp với Trạm y tế bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; Tuyệt đối không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ em. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm những sai phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ em.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

Năm học 2024-2025, tiếp tục thực hiện tính khẩu phần ăn trên phần mềm quản lý bán trú. Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

2.2.2. *Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục*

Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”** phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình GDMN: Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của nhà trường trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương. Phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024, tiếp tục nghiên cứu tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến để ứng dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ như: phương pháp giáo dục phương pháp Steam (Giáo dục tích hợp); tham khảo phương pháp giáo dục Montessori (giáo dục phát triển toàn diện), phương pháp Reggio Emilia (Trao quyền tự chủ cho trẻ); Phương pháp Glenn Doman (Giáo dục sớm cho trẻ tại nhà); phương pháp Steiner (khai phá tiềm năng của trẻ);

Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025, trong đó tiếp tục tập trung xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đổi mới phương pháp thực hiện theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (LTLTT) bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Tham gia học tập chuyên đề điểm tại trường MN Lộc Thọ 2; tham quan mô hình điểm cấp thành phố tại Trường MN Vĩnh Trung; Trường MN Vĩnh Hòa; Trường MN Phước Thịnh.

Tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025” hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường;

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện và phát triển Chương trình GDMN cho các trường mầm non ngoài công lập, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trên địa bàn Phường Vĩnh Hoà và Cụm 4 chuyên môn.

- Truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu... Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong năm học 2024-2025.

- Xây dựng và nhân rộng các mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.

- Quản lý, triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

- Chỉ tiêu, biện pháp:

+ Tổ chức có hiệu quả các hội thi cấp trường: Vẽ tranh ATGT; Hội khỏe măng non; Hội thi Giáo viên dạy giỏi và Triển lãm Đồ dùng dạy học; Xây dựng môi trường lớp học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm;

+ Tham gia hội thi Giáo viên giỏi cấp thành phố; tham gia Giải thưởng Mỹ thuật thiếu nhi tỉnh Khánh Hòa năm 2025; Hội thi Giai điệu Tuổi hồng vv..

+ Tổ chức đầy đủ các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động ngoại khóa, giao lưu, SHTT trong năm học nhằm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

+ Thực hiện có hiệu quả chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”. Nâng cao hiệu quả các chuyên đề phối hợp và chuyên đề "Tôi yêu Việt Nam";

+ Lồng ghép và thực hiện hiệu quả Đề án “Chuyển đổi xanh, tăng trưởng xanh thành phố Nha Trang giai đoạn 2024 - 2030”. Dự án LỐI SỐNG XANH-NLS11: Giáo dục xanh – Tương lai xanh: giáo dục thế hệ trẻ về ý thức bảo vệ môi trường.

+ Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN

Nội dung 1: Đối với CBQL gồm Chuyên đề 1: Tư tưởng đổi mới đối với người cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (môđun QLMN 4). Chuyên đề 2: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở giáo dục mầm non tiến tới tự chủ (môđun QLMN 9). Đối với GVMN gồm Chuyên đề 01: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non; Chuyên đề 02: Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ mầm non.

Nội dung 2: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non; Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong GDMN.

Nội dung 3: Chuyên đề 1: Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non (mô đun GVMN 24); Chuyên đề 2: Vấn đề lồng ghép giới trong GDMN (mô đun GVMN 30).

+ Xây dựng môi trường giao tiếp, môi trường chữ viết, tiếng Anh trong nhà trường, trong các lớp học Mẫu giáo tạo điều kiện để trẻ phát triển ngôn ngữ.

+ Quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại TT 47/2020.

+ 100% trẻ được đánh giá đúng quy định: Đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề, cuối năm học, cuối giai đoạn lứa tuổi (NT); Trẻ 5 tuổi đánh giá theo các chỉ số của bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

+ 100% trẻ tuyệt đối an toàn về TNTT, ATTP và dịch bệnh.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

- Tăng cường thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát điều kiện hoạt động đối với các trường MNTT trên địa bàn, hướng dẫn, tư vấn đối với các trường còn hạn chế, thiếu sót để giúp họ lập kế hoạch đầu tư sửa chữa nhằm đảm bảo điều kiện hoạt động theo quy định của pháp luật.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTE 5 tuổi, hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

- Tiếp tục lồng ghép có hiệu quả các nguồn kinh phí, xã hội hoá để cải tạo, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành; bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

- Đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách về huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho GDMN theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP.

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; tiếp tục tham mưu Phòng GDĐT và UBND thành phố Nha Trang tuyển dụng đối với 04 GVMN còn thiếu nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Đề án “Đào tạo Bồi dưỡng nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025”; tiếp

tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL, GV theo quy định. Chủ động, tăng cường bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ GV, CBQL.

- Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV; khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau.

- Chỉ tiêu, biện pháp:

- + 100% CBGVNV thực hiện có hiệu quả việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện NQTW4.
- + Tham gia đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý và GVMN.
- + Xây dựng đội ngũ cốt cán tại đơn vị để tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức, hỗ trợ thực hiện.
- + Bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện nghiệp vụ về công nghệ thông tin và chuyên đổi số cho 100% giáo viên và cán bộ quản lý.
- + Cử CBGVNV tham gia các lớp Bồi dưỡng tiếp cận phương pháp Steam (Giáo dục tích hợp) và Công nghệ Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong Dạy học, kiểm tra, đánh giá.
- + Tổ chức cho giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý tham quan thực tế, học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại một số đơn vị trong thành phố.
- + Tham mưu cấp trên đầu tư xây dựng Thư viện Trường mầm non theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT đáp ứng điều kiện, trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.
- + Tiếp tục thực hiện duy trì kiểm định chất lượng giáo dục Mức độ II và Trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ I.
- + Tổ chức thành công Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

- Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTENT) về Phòng GDĐT theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC

bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện đội ngũ và CSVC bảo đảm thực hiện duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT. Tăng cường nguồn lực, ưu tiên bảo đảm ngân sách để hoàn thành mục tiêu về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi vào năm 2030 theo NQ số 42-NQ/TW và NQ số 68/NQ-CP.

- Chỉ tiêu, biện pháp:

- + Duy trì số trẻ ra lớp theo chỉ tiêu giao: 320 trẻ (Nhà trẻ 60 + mẫu giáo 260).
- + Phân đầu tỷ lệ huy động trẻ bình quân toàn phường: Trẻ nhà trẻ đạt 36%; trẻ mẫu giáo đạt 95%; trẻ 5 tuổi 99,9%.
- + Phân đầu 100% trẻ Hoàn thành chương trình GDMN (105/105 trẻ).
- + Đề xuất Phòng GDĐT Nha Trang về cải tạo sửa chữa điểm 02 điểm trường trường. Tham mưu đảng ủy Phường Vĩnh Hòa trong việc quản lý các cơ sở MNNT. Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Phường Vĩnh Hòa nhiệm kỳ 2020-2025, trong đó có kế hoạch xây dựng trường mầm non Sao Biển đạt chuẩn quốc gia mức II. Duy trì KĐCL và Trường chuẩn quốc gia.

Là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện chính công tác báo cáo PCMN năm học 2024-2025 tại phường Vĩnh Hòa, nhà trường phối hợp với các đơn vị hỗ trợ cập nhật bổ sung đầy đủ số liệu trẻ em các độ tuổi vào phần mềm đúng quy định;

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Từ năm học 2024 - 2025, triển khai thực hiện thêm các nội dung sau:

+ Nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý trường mầm non, sau đó thực hiện chuyển dữ liệu từ Hệ thống quản lý trường mầm non lên cơ sở dữ liệu ngành (*phối hợp với đơn vị cung cấp Hệ thống quản lý trường mầm non để thực hiện chuyển dữ liệu lên cơ sở dữ liệu ngành*).

+ Sổ liên lạc điện tử thay thế Sổ bé ngoan giấy (*nếu cha mẹ trẻ có sử dụng điện thoại thông minh*); Sổ bé ngoan điện tử thay thế Sổ bé ngoan giấy (*nếu cha mẹ trẻ không sử dụng điện thoại thông minh*). Lưu ý phải thực hiện:

+ Điền danh khi trẻ đến lớp và trả trẻ khi trẻ rời trường trên phần mềm.

+ Thực hiện nhận xét 1 lần/tuần vào ngày học cuối cùng của tuần (*phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm lên khung mẫu những nội dung cần nhận xét hàng tuần để thực hiện*) trên Sổ liên lạc điện tử hay Sổ bé ngoan điện tử.

+ Thay thế “Sổ theo dõi trẻ” và “Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo” giấy bằng Sổ điện tử tích hợp chữ ký điện tử.

- Chỉ tiêu biện pháp:

- + Thực hiện phần mềm Quản trị nhà trường, nâng cao hiệu quả về quản lý tài chính, tài sản, PCMN, CSDL, quản lý bán trú; số liên lạc điện tử..
- + Tiếp tục sử dụng hình thức thanh toán học phí không dùng tiền mặt.
- + Thực hiện công tác phối hợp, truyền thông giữa nhà trường, CMTE, GVNV qua các trang Web; Zalo; Face vv..kịp thời, hiệu quả.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn trường đề biểu dương, khen thưởng.

- Tiếp tục chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành.

- Chỉ tiêu biện pháp:

+ Đề xuất tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu của nhà trường có nhiều đóng góp phát triển GDMN. Tích cực biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm, gương người tốt việc tốt.

+ Phối hợp Ban chấp hành công đoàn phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua trong nhà trường, phát động 02 đợt thi đua / năm học thực hiện theo quy chế thi đua của Khối MN2 và Khối Công đoàn Mầm non.

+ Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, xây dựng Video hướng dẫn cha mẹ trẻ nội dung và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ trong thời kỳ trẻ phải nghỉ tại gia đình (nếu có).

+ Tuyên truyền việc phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe, nội dung giáo dục; huy động trẻ đến trường vv..trên bản tin của lớp, của trường; thông qua các buổi họp CMTE (03 lần/ năm). Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học.

+ Phối hợp với Đài truyền hình, truyền thanh và báo chí để thực hiện các phóng sự về GDMN và kịp thời đưa tin các hoạt động GDMN của trường nhằm

lan tỏa những hoạt động tích cực, các nội dung khoa học về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục mầm non.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Đổi mới công tác kiểm tra, đề cao vai trò thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho GVNV; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Năm học 2024-2025, nhà trường chú trọng việc nâng cao chất lượng công tác kiểm tra. Đôn đốc, hướng dẫn các tổ/ bộ phận thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng quy định; có biện pháp xử lý kịp thời những vi phạm tồn tại lâu dài, tiềm ẩn rủi ro, nguy cơ mất an toàn trong nhà trường.

- Chỉ tiêu biện pháp:

+ Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 30% giáo viên. Kiểm tra chuyên đề 100% nhân viên. Tăng cường kiểm tra các hoạt động trong nhà trường: Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, kiểm tra công tác quản lý bán trú, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, giáo dục pháp luật, kiểm tra các hoạt động của Tổ chuyên môn, trẻ em vv..

+ Kiểm tra đột xuất, chuyên đề: Kiểm tra công tác PCCC, kiểm tra PCMN, kiểm tra Bán trú vv..

IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

CBGVNV toàn trường phân đầu thực hiện các chỉ tiêu năm học 2024 – 2025.
Cụ thể:

1. Tập thể	
+ Tập thể nhà trường	: Tập thể LĐXS
+ Chi bộ	: HTXS NV
+ Công đoàn	: CĐVMXS
+ Tổ chuyên môn	: 3 tổ HTTNV + 2 tổ LĐXS
+ Duy trì KĐCL mức 2 và Trường chuẩn quốc gia MĐ1	
2. Cán bộ giáo viên, nhân viên	
+ CBGVNV	: HTNV từ 90% trở lên
+ Chiến sĩ thi đua cơ sở	: 06 người (05 GV+ 1 CBQL)
+ Lao động tiên tiến	: 80% trở lên (HTTNV)

+ Chuẩn NNGVMN: Đạt Khá 80% trở lên, trong đó 30% Tốt	
+ Đánh giá Chuẩn HT+PHT: 100% khá trở lên	
+ Đánh giá phân loại viên chức	: 80% HTTNV trở lên
+ Thực hiện dân số KHHGD: 100%	+ Đăng ký sinh đẻ: 01 người
+ Kết nạp đảng	+ Từ 1-2 đảng viên.
+ 100% đảng viên được đánh giá HTTNV trở lên.	
3. Trẻ em	
+ Tỷ lệ huy động:	Nhà trẻ + mẫu giáo từ 70% đến 95%; Trẻ 5 tuổi 98%.
+ Chuyên cần	: Toàn trường đạt từ 85- 90% trở lên; (Nhà trẻ 85-90%, MG từ 90%)
	: Trẻ 5 tuổi đạt 95%.
+ Sức khỏe:	: Trẻ SDD + Trẻ TC-CNC+ BP có giảm so với đầu năm.
+ Đánh giá trẻ cuối năm	: Đạt 95% trở lên
+ Thi đua trẻ cuối năm	
+ Bé ngoan tháng	: Đạt từ 65-70%;
+ Bé ngoan tuần	: Đạt từ 85-95%
+ Bé ngoan xuất sắc	: Đạt tỷ lệ từ 50% (Trẻ nghỉ học không quá 10 ngày/ HK; 20 ngày / năm học).
+ Lớp xuất sắc: 05 lớp (lớp có CSTĐ)	: Lớp tiên tiến: 7 lớp
+ Trẻ 5 tuổi HTCTGDMN	: 100%
+ Đạt chuẩn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	

- Kế hoạch công tác hàng tháng từ tháng 9/2024- 8/2025 (kèm theo)

Trên đây là kế hoạch năm học 2024- 2025 đã được thông qua Hội nghị VC-NLĐ đầu năm học. Đề nghị các thành viên Hội đồng trường, hội đồng Tư vấn, các tổ chuyên môn, công đoàn, cá nhân trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM; CD (để thực hiện);
- Phòng GDMN; HGD P. VH (để b/c)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024-2025
TỪ THÁNG 9/2024 ĐẾN THÁNG 8/2025

(Kèm theo kế hoạch số 280/KH-MNSB ngày 14/10/2024 của Hiệu trưởng)

Tháng	Nội dung trọng tâm
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày hội bé đến trường 5/9 + Tết Trung thu 2024. - Phối hợp công đoàn phát động phong trào thi đua đợt 1(từ 5/9 đến HKI). - Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học và BDTX 2024-2025. - Trang trí môi trường/ lớp học theo chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm; - Hướng dẫn việc nhập số liệu trẻ đầu năm học 2024-2025: <i>nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý trường mầm non đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành.</i> - Xây dựng chương trình giáo dục; kế hoạch KTNB; BDTX; đề xuất tuyển dụng năm học 2024-2025; - Thành lập các hội đồng; tiểu ban; các tổ chuyên môn. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. - Hoàn thành công tác Quy hoạch chức danh lãnh đạo trường học Giai đoạn 2021-2026; giai đoạn 2026-2031. - Họp HĐKH xét thẩm định đề tài SKKN + Đổi mới sáng tạo trong dạy và học. Chấm điểm tổ chức Bữa ăn học đường. - Họp ban đại diện CMTE nhà trường và các lớp, thỏa thuận mức thu hộ mua hộ đầu năm học + Hội nghị ban đại diện CMTE nhà trường. - Tự kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác bán trú, các khoản thu đầu năm, phân công lao động trong nhà trường theo hướng dẫn của Phòng giáo dục; - Đón đoàn kiểm tra PCCC của Công an thành phố Nha Trang.
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tọa đàm Kỷ niệm ngày thành lập HLHPN Việt Nam 20/10; - Dự sinh hoạt chuyên môn cụm 1. - Rà soát xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + vượt khung quý IV/2024 + tháng 10/2024. Quyết toán tài chính quý III. - Kiểm tra nội bộ + dự giờ + học tập BDTX theo kế hoạch. - Chỉ đạo chuyên môn xây dựng và triển khai chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024-2025. - Hướng dẫn các đơn vị hỗ trợ cập nhật dữ liệu lên phần mềm PCGD.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai việc áp dụng các đề tài Sáng kiến của đơn vị MN Vĩnh Hoà + Liên hệ MN Vĩnh Hoà, Vĩnh Lương, Phương Sơn, Phước Thịnh đề nghị áp dụng trong năm học 2024-2025. - Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024-2025. - Phối hợp công đoàn tổ chức hội nghị VC-NLĐ năm học 2024-2025. Chỉ đạo CĐ+ các tổ CM triển khai KH năm học + Quy chế chi tiêu nội bộ + ký giao ước thi đua, cam kết thực hiện nghị quyết Hội nghị. Đăng ký thi đua tập thể, cá nhân. - Thực hiện Phần mềm quản trị trường mầm non + chuyển đổi số do các đơn vị cung cấp ứng dụng tổ chức. - Tham dự Hội thảo “ Chia sẻ kinh nghiệm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; tham quan học tập tại trường mầm non Tân Lập 1; Lộc Thọ 1; Vĩnh Ngọc; Phương Sơn. - Tham dự Hội nghị triển khai thực hiện Chương trình “Tôi Yêu Việt Nam” do Phòng GDĐT phối hợp với hãng Honda tổ chức. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” - Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT về công tác tổ chức bán trú, các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ em. - Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi và Triển lãm đồ dùng, đồ chơi tự tạo cấp trường; - Khám sức khỏe trẻ em toàn trường lần 1 + Cân/đo.
Tháng 11/2024	<p>Chủ đề “Cô giáo là mẹ hiền” 20/11 (Giao GVCN khối MG 5-6 tuổi xây dựng nội dung+ chương trình + đề xuất kinh phí+ trang trí + tin bài).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ + Kiểm tra nội bộ + học BDTX theo kế hoạch. - Tổ chức Hội thi vẽ tranh “Bé với an toàn giao thông” (trẻ MG). - Phối hợp công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Đón đoàn Kiểm tra thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (nếu có). - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024-2025. - Triển khai công tác đánh giá CBQL+ GVMN theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá VC hàng năm. - Rà soát xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + vượt khung tháng 11/2024.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật 09/11” - Dự học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 2. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cụm 04 lần 1. - Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận Trường học đạt chuẩn về ANTT năm 2024.
Tháng 12/2024	<p>Kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 (Giao GVCN khối MG 4-5 tuổi liên hệ + xây dựng nội dung+ ch. trình + đề xuất kinh phí+ trang trí + tin bài).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra công nhận Phổ cập GDMNTENT của Sở GDĐT. - Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. - Báo cáo tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng tháng 12 + Báo cáo kết quả PCTN năm 2024. - Cân đo cháu toàn trường lần 2 (Bích) - Kiểm tra nội bộ+ dự giờ+ Học BDTX theo kế hoạch. - Quyết toán tài chính quý IV + Chấm điểm thực hành Phòng chống tiết kiệm năm 2024. - Xét nâng lương thâm niên tháng 12/2024. Báo cáo kết quả nâng lương, thâm niên, vượt khung năm 2024. - Dự học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 2. - Tham dự Chuyên đề “Một số phương pháp nuôi dạy trẻ mắc chứng rối loạn tăng động giảm chú ý” do Chi hội Khoa học Tâm lý - Giáo dục MN tổ chức. - Chào cờ tưởng niệm “Ngày nạn nhân mất vì Tai nạn giao thông”. - Báo cáo công tác PCCC 06 tháng cuối năm năm 2024 và năm 2024. - Đánh giá xếp loại Chi bộ và đảng viên năm 2024. - Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.
Tháng 01/2025	<p>Chủ đề “Bé vui xuân Ất Ty 2025”.</p> <p>Kết hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp trường. + Các lớp thi đua trang trí Hội chợ Xuân 2025 tại sân trường của 02 điểm (GVCN+CMHS+ trẻ 10 lớp MG). + Gói bánh chưng tại điểm 1.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> + Liên hoan tiệc Buffet mừng năm mới 2025 (CD xây dựng thực đơn). (Giao GVCN khối NT+ MG 3-4 tuổi xây dựng nội dung+ chương trình + đề xuất kinh phí+ trang trí + tin bài). - Mời Bác sỹ Nha khoa về khám và trám răng cho các cháu mẫu giáo + SHTT “ Bé và bác sỹ Thỏ” (Giao y tế thực hiện). - Báo cáo sơ kết học kỳ 1. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ 1+ Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2. - Phối hợp công đoàn Sơ kết thi đua HKI + Phát động thi đua đợt 2. - Tổ chức sơ kết HKI, họp BDD lấy ý kiến về công tác CSGD trẻ. - Duyệt danh sách khen thưởng trẻ 12 lớp. BDDCMHS chuẩn bị phân thưởng HKI cho cháu. - Báo cáo QCDC; GDPL; công khai quyết toán tài chính quý IV năm 2024; dự toán năm 2025. - Báo cáo nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + vượt khung năm 2025 + tháng 01/2025; - Dự giờ + Kiểm tra nội bộ + học BDTX theo kế hoạch. - Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và GVMN - Học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 3. - KKTS các nhóm lớp lần 2, chuẩn bị KKTS ngày 01/01 hàng năm. - Đề xuất Phòng giáo dục sửa chữa điểm trường Ngô Văn Sở, sân trường điểm chính.. chuẩn bị CSVC cho năm học mới 2025-2026. - Đón đoàn kiểm tra, đánh giá và đề nghị công nhận thành phố Nha Trang đạt chuẩn PCGDMNTNT của Sở GDĐT. - Duyệt trực trưa, tăng thay học kỳ I.
<p>Tháng 02/2025</p>	<p>Chủ trì Tổ chức SH chuyên môn cụm 4 (PGD dự và chỉ đạo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác bán trú (nếu có). - Tham gia tập huấn tổ chức Bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non. - Dự giờ + Kiểm tra nội bộ + học BDTX theo kế hoạch - Tổ chức cho các cháu mẫu giáo vẽ tranh tham gia hội thi Giải thưởng Mỹ thuật thiếu nhi Tỉnh Khánh Hòa năm 2025 (GVCN+CMHS+ trẻ 06 lớp MG). - Tổ chức đánh giá, tổng kết Hội thi Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 cấp trường.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + vượt khung tháng 02/2025. Công khai quyết toán tài chính năm 2024.
Tháng 3/2025	<p>Chủ đề “Ngày hội của bà, của mẹ và cô giáo 8/3”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp công đoàn kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3; quốc tế hạnh phúc 20/3. - Tổ chức “Hội khoẻ măng non” cấp trường (Giao nhiệm vụ 4 TTCMGV + PHT xây dựng nội dung+ chương trình + đề xuất kinh phí+ trang trí + tin bài). - Đón đoàn TTSP trường CĐSPTW. - Đón đoàn Kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh (nếu có). - Tham quan học tập về công tác Chuyển đổi số trong các cơ sở GDMN tại một số trường mầm non thành phố Hà Nội và các tỉnh phía Bắc do Phòng GDĐT tổ chức (nếu có). - Dự Hội nghị tổng kết Hội thi thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025 cấp thành phố. Tham gia học tập mô hình điểm các trường thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”. - Dự giờ + Kiểm tra nội bộ + học BDTX theo kế hoạch. - Học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 5. - Thực hiện công tác Bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng. - Rà soát xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + VK tháng 3/2025.
Tháng 4/2025	<p>Kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động lồng ghép chủ đề Tôi yêu Việt Nam (ATGT) - Hướng dẫn các tổ rà soát chỉ tiêu thi đua năm học 2024 - 2025. - Tổng kết công tác BDTX+ Báo cáo kết quả BDTX về PGD. - Nhập số liệu trẻ cuối năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu và Biểu thống kê GDMN. - Phối hợp CMHS tổ chức cho các cháu đi tham quan dã ngoại. - Tổ chức Ngày hội đọc sách của trẻ cấp trường. - Rà soát xét nâng bậc lương thường xuyên; nâng thâm niên + vượt khung quý II/2025. - HDKH đánh giá hiệu quả các SK được áp dụng tại đơn vị. Thành lập HĐ chăm SK, hoàn thiện hồ sơ gửi cấp trên công nhận.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ đăng ký Trường học đạt chuẩn về ANTT năm 2025. - Học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 5. - Tổng kết công tác Thực tập sư phạm GDMN. - Đón đoàn Kiểm tra công tác bán trú tại (lần 2). - Tự đánh giá KĐCL giáo dục Mức II và Trường chuẩn QG Mức I. - Tham dự tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025 do Sở GDĐT tổ chức (nếu có).
<p>Tháng 5/2025</p>	<p>Chủ đề “ Về thủ đô viêng Bắc – tạm biệt trường mầm non- Ngày vui vào hè của Bé” .</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức khối mẫu giáo 5-6 tuổi “Thăm trường tiểu học Vĩnh Hòa” (Giao nhiệm vụ 4 TTCMGV + PHT xây dựng nội dung+ chương trình + đề xuất kinh phí+ trang trí + tin bài); - Báo cáo số liệu GDMN cuối năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và Biểu thống kê GDMN; - Tự đánh giá thi đua nhà trường - Tổ chức đánh giá trẻ cuối năm học. - Xét duyệt khen thưởng học sinh cuối năm. - Báo cáo tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng lần 2. - Hoàn thành các công việc: + Đánh giá HT+PHT+ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp + Đánh giá hoạt động ban đại diện CMTE. + Đánh giá công tác đảm bảo ATTT trong nhà trường. + Đánh giá xếp loại viên chức hàng năm. - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ + Thống kê cuối năm về PGD. - Phối hợp công đoàn Tổng kết công tác thi đua năm học; - Tổ chức lễ tổng kết năm học+ lễ ra trường trẻ 5 tuổi. - Học tập kinh nghiệm sinh hoạt chuyên môn cụm 6. - Họp ban đại diện CMTE nhà trường và các lớp chuẩn bị tổng kết năm học, dự trù kinh phí hoạt động hè 2025. - Đánh giá việc thực hiện phòng chống tai nạn thương tích. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GDĐT+ Đề nghị công nhận.

Tháng	Nội dung trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự chương trình “ Đêm tháng 5 nhớ Bác” nhân dịp kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890-19/5/2024) do Chi hội Khoa học, Tâm lý – Giáo dục MN tổ chức.
Tháng 6, 7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động mừng ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 - Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm học 2024-2025 về Khối thi đua và PGD; - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè 2025 tại các nhóm/ lớp. - Duyệt trực trua, tăng thay học kỳ II. - Đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập 5 tuổi năm 2024. - Phối hợp công đoàn kỷ niệm ngày GIA ĐÌNH VIỆT NAM 28/6. - Hoàn thành các loại hồ sơ lưu trữ; cập nhật hồ sơ lưu trữ nhà trường và các bộ phận. - Báo cáo công tác PCCC 06 tháng đầu năm 2025. - Tham mưu UBND phường kiểm tra hoạt động của các cơ sở MNTT trên địa bàn phường+ công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026. - Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động hè cho trẻ mầm non của Phòng/Sở (nếu có)
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê+ Thanh lý tài sản+ đề xuất trang bị sửa chữa tài sản chuẩn bị cho năm học mới. - Đăng ký tài liệu học tập – thu hộ năm học 2025 – 2026. - Rà soát xét nâng bậc lương CBQL, GVNV; nâng thâm niên quý III/2025. - Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN. - Chuẩn bị CSVC, nhân sự cho năm học mới 2025 – 2026.

